



ESPGMP

Ecole Supérieure
de Passation et
de Gestion des
Marchés Publics

Un diplôme pour l'emploi



Master Pro - Passation et Gestion des Marchés Publics Formation Initiale et Formation Continue

Dossier d'inscription 2017 - 2018



Ouverture : 15 Janvier 2018 pour la formation continue (présentielle) et le 26 Février 2018 pour la formation initiale (présentielle) et la formation continue en e-learning (à distance).

Par International Consultants for Procurements, Cabinet d'Expertise, d'Audit, de Conseil, d'Assistance et de Formation en Passation et Gestion des Marchés Publics et Privés



📍 Hamdallaye ACI 2000 BP 6029 (Bamako-Mali) ☎ (+223) 77 77 78 78 / 44 38 39 02

✉ info@espgmp.com / icpsarl@yahoo.fr / www.espgmp.com

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Objectif de la formation

L'objectif est de former des professionnels en leur donnant une compétence pratique et opérationnelle. Il s'agit de préparer ces futurs diplômés à occuper des postes de fonctions exécutives ou managériales en relation avec la passation, la gestion, l'audit, l'assistance, le contrôle, la supervision et la régulation des marchés publics.

Conditions d'admission

Les conditions d'admission au Master Passation et Gestion des Marché Publics sont :

- ✚ 1. *Formation Initiale (2 ans)* :
Être titulaire d'un diplôme (Bac + 3 minimum) de l'enseignement supérieur en Administration, Gestion, Finance, Economie, Droit ou Ingénierie.
- ✚ 2. *Formation Continue (1 an)* :
Être titulaire d'un diplôme (Bac + 4 minimum) et avoir au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la commande publique ou des achats.

Dossiers de candidature à déposer

Formation continue (présentielle ou e-learning)

- ✚ Le formulaire de pré-inscription dûment rempli et signé (à télécharger sur le site www.espgmp.com).
- ✚ Un curriculum vitae du postulant.
- ✚ Une copie du ou des diplômes obtenus.
- ✚ Une attestation de travail (original).

Formation initiale

- ✚ Le formulaire de pré-inscription rempli et signé.
- ✚ Une copie certifiée conforme du diplôme obtenu (Bac + 3 minimum).

Inscription

Les dossiers de candidature seront examinés par un comité pédagogique. L'acceptation ou non des dossiers sera notifiée clairement dans la réponse adressée au candidat. Les candidats retenus fourniront les pièces suivantes :

Formation continue et initiale

- ✚ Deux photos d'identité.
- ✚ Le reçu de paiement du droit d'inscription.
- ✚ Une copie de la carte d'identité nationale.

Conditions Financières

Pour l'année 2017-2018, les frais académiques du **Master** sont fixés et payables comme suit :

		Frais académiques					Total
		*Droit d'inscription	1 ^{er} Accompte	2 ^{ème} Accompte	3 ^{ème} Accompte	Solde	
Formation initiale	Montant (CFA) 1 ^{ère} Année	150.000	400.000	400.000	300.000	400.000	1.500.000
	2 ^{ème} Année	150.000	400.000	400.000	500.000	400.000	
	Date d'échéance	A l'inscription	05 Février 2018	05 Avril 2018	04 Juin 2018	06 Août 2018	
Formation continue	Montant (CFA) 1 ^{ère} Année	150.000	500.000	400.000	500.000	400.000	1.800.000
	Date d'échéance	A l'inscription	05 Février 2018	05 Avril 2018	04 Juin 2018	06 Août 2018	

* Les droits d'inscription (non remboursables) sont payables à l'inscription et ne font pas partie des frais académiques.



Ecole Supérieure de Passation et de Gestion des Marchés Publics (ESPGMP).

ESPGMP, un diplôme pour l'emploi.

Etablissement d'origine	FICHE DE PRE-INSCRIPTION POUR LA RENTREE — 2017 - 2018 —	Régime d'inscription Initiale <input type="checkbox"/> Continue: Présentielle <input type="checkbox"/> E-learning <input type="checkbox"/>																
1. Identité de l'auditeur postulant Nom : Prénom (s) : Né(e) le : à : Nationalité : E-mail : Adresse : Téléphone personnel :		Diplôme précédent Filière Date d'obtention																
2. Qualité de la personne responsable du financement de la formation si différent de vous-même. Père Mère Tuteur(trice) Vous-même Organisme (Aller au cadre 3) <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> Nom et prénom : Téléphone : Adresse précise : E-mail :		Lieu d'obtention																
3. Organisme de financement (si c'est le cas) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td colspan="2">Raison Sociale :</td></tr> <tr><td colspan="2">Adresse complète :</td></tr> <tr><td>Boite Postale :</td><td>Ville :</td></tr> <tr><td>Téléphone fixe :</td><td>Téléphone portable :</td></tr> <tr><td colspan="2">Nom et prénom du contact :</td></tr> <tr><td colspan="2">Téléphone portable :</td></tr> <tr><td colspan="2">E-mail :</td></tr> <tr><td colspan="2">NB : La candidature du postulant ne sera acceptée qu'après réception de l'attestation indiquant le montant de la prise en charge des frais académiques.</td></tr> </table>			Raison Sociale :		Adresse complète :		Boite Postale :	Ville :	Téléphone fixe :	Téléphone portable :	Nom et prénom du contact :		Téléphone portable :		E-mail :		NB : La candidature du postulant ne sera acceptée qu'après réception de l'attestation indiquant le montant de la prise en charge des frais académiques.	
Raison Sociale :																		
Adresse complète :																		
Boite Postale :	Ville :																	
Téléphone fixe :	Téléphone portable :																	
Nom et prénom du contact :																		
Téléphone portable :																		
E-mail :																		
NB : La candidature du postulant ne sera acceptée qu'après réception de l'attestation indiquant le montant de la prise en charge des frais académiques.																		
Date de la demande	Signature du Postulant	Signature de la personne responsable si différent du Postulant																

AVIS DE L'UNITE PEDAGOGIQUE

Dossier accepté Dossier rejeté Causes :

Dossier à compléter :

Bamako, le 20....